T.C.

**BAĞCILAR KAYMAKAMLIĞI**

**ZİYA GÖKALP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

Sunuş

**İSTİKLÂL MARŞI**

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.**

**Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!  
  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.**

**Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  
  
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.**

**Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  
  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.  
  
Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  
  
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  
  
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!**

***Mehmet Akif Ersoy***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ey Türk Gençliği!**  Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! | |
|  | *Mustafa Kemal Atatürk 20 Ekim 1927* |

**OKUL MÜDÜRÜN MESAJI**

Çağımızın baş döndürücü bir hızla gelişen bilgi ve teknolojisinden en verimli şekilde yararlanarak kurumumuzu örnek bir kurum haline getirmek. Kurumumuzun zayıf yönünü iyileştirmek, iyi yönlerini geliştirmek İçin kurum 5018 sayılı Kanunu Mali Yönetim ve Kontrol kanununa göre başarılı olmak hedefe varmak için, yürütülen projeler de birliktelik sağlanıp, bilgi ve deneyimin paylaşılması büyük önem arz etmektedir.

Bu çalışmalarla “İnsana yatırım geleceğe yatırımdır” anlayışıyla kurumlarda öğrencilerin en iyi şekilde yetiştirmeleri hedeflenmesi, kurumlarda görev yapan personelin vizyonunu geliştirmedeki ve görev yaptığı birimde üzerine düşen görevi en iyi şekilde yapıp bilgi birikimi ile kurumun gelişmesini başarmalıdır.

Bilgi ve deneyimlerimizi paylaşmak kaliteyi artırmak, yönetici, öğretmen ve veli olarak, öğrencilerimizi sürekli başarılı kılma faaliyetlerimizi sürdürmeliyiz.,

Eğitimde mükemmelliği yakalamak için projeleri önem vermeliyiz.

Bunun için bilgi ve deneyimlerimizi paylaşmak, kaynaklarımızı etkin kullanmak, öğrencilerimizin başarılarını arttırmak, yapılan çalışmaları izlemek ve takip etmek için stratejik planımız yapılmış ve tamamlanmıştır.

Emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, planın başarı ile uygulanması dilerim.

*İsmet ÖZEL*

*Okul Müdürü*

### GİRİŞ

### “Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2010/14 nolu genelge ile 2011/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere 2011 2014 Stratejik Plan yürürlüğe konulmuştur.

### “Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı” ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planları hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

### Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitimin Yönetimi, Öğrenme ve Öğretim süreçleri, donanım, İşbirlikleri, insan kaynakları, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, fiziki alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. MEB Strateji geliştirme Başkanlığının 2018/16 genelgesi doğrultusunda 2019 2023 dönemlerini kapsayan ikinci Stratejik planımız hazırlanmıştır.

# Ziya Gökalp Ortaokulu Stratejik Planı (2019 2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc531097530)

[İçindekiler 6](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 8](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 8](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 8](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 8](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 8](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 8](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 8](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 8](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 8](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 8](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 8](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 8](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 8](#_Toc531097547)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| İSMET ÖZEL | OKUL MÜDÜRÜ | EREN ARAS | TÜRKÇE ZÜMRE BAŞKANI |
| ECE AVCI | MÜDÜR YARDIMCISI | NAFİYE AKGÜL | SOSYAL BİLGİLER ZÜMRE BAŞKANI |
| FERHAT TUNÇ | MÜDÜR YARDIMCISI | RABİA SABAH | FEN BİLİMLERİ ZÜMRE BAŞKANI |
| RIDVAN ÖZBEK | MÜDÜR YARDIMCISI | BİLGE DEMİR | İNGİLİZCE ZÜMRE BAŞKANI |
| KADİR KILIÇ | MÜDÜR YARDIMCISI | ANIL KALKAN | MATEMATİK ZÜMRE BAŞKANI |
|  |  | BİLAL KAYAR | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ZÜMRE BAŞKANI |
|  |  | ENİS ÖLMEZ | BEDEN EĞİTİMİ ZÜMRE BAŞKANI |
|  |  | HANİFE TOPCU | TEKNOLOJİ VE TASARIM ZÜMRE BAŞKANI |
|  |  | SERKAN GÜNDOĞDU | GÖRSEL SANATLAR ZÜMRE BAŞKANI |
|  |  | SEYFETTİN SALMAN | OKUL ÖNCESİ ZÜMRE BAŞKANI |
|  |  | FATİME BERRİN ABANOZ | MÜZİK ZÜMRE BAŞKANI |
|  |  | DİLAN TERCAN | BİLİŞİM ZÜMRE BAŞKANI |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2000 yılında Bağcılar 100. yıl mahallesinde eğitim vermeye başlamıştır. Okulumuz adını Türk yazar ,toplum bilimci şair ve aynı zamanda siyasetçi olan Türk milliyetçiliğinin babası olarak bilinen Ziya Gökalp’ten almıştır.

Okulumuz halen 2000 aşkın öğrenci sayısı ile ikili eğitim vererek faaliyetine devam etmektedir.

******

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | 100.YIL MAH. KIŞLA CAD. 2143.SOKAK NO:16 | | | Coğrafi Konum (link): | | <https://www.google.com/maps/search/ziya+g%C3%B6kalp+ortaokulu+ba%C4%9Fc%C4%B1lar%2Fistanbul/@41.0584411,28.8488625,17z/data=!3m1!4b1> | |
| Telefon Numarası: | (212) 430 91 54 | | | Faks Numarası: | | (212) 430 88 90 | |
| e- Posta Adresi: | 731900@ meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | http://bzgokalp.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **731900** | | | Öğretim Şekli: | | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 6 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 893 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 56 | |
| Erkek | 1118 | | Erkek | 34 | |
| Toplam | 2011 | | Toplam | 90 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 61 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :34 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :23 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :52 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 94,5 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 3 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **34** | **56** | **90** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | **1** | **5** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **39** | **63** | **102** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **32** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **25** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **32** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **56** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** m2 | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** m2 | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **6200** m2 | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5000** m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1200** m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **880** m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| Diğer (………….) | **-** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| ANASINIFI | 44 | 46 | 90 |
| 5.SINIF | 202 | 246 | 448 |
| 6.SINIF | 239 | 285 | 524 |
| 7.SINIF | 191 | 289 | 480 |
| 8.SINIF | 217 | 252 | 469 |
| TOPLAM | 893 | 1118 | 2011 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 35 | TV Sayısı | 3 |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 11 | Yazıcı Sayısı | 11 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |  |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 4,00mhps |  |
|  |  | Baskı Makinesi | 1 |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 103.596,4 | 106.814,57 |
| 2017 | 118.588,05 | 121.444,49 |
| 2018 | 146.513,05 | 135.749,27 |

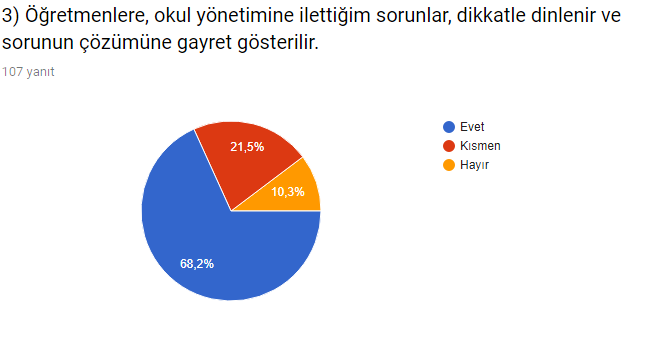
## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:



### Öğretmen Anketi Sonuçları:



### Veli Anketi Sonuçları:

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin eğitim ve öğretime yaklaşımları |
| Çalışanlar | Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2. Veli iletişiminin güçlü olması  3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  3. Okula ulaşımın kolay olması  4. Okula yakın bir hastanenin bulunması  5. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması  2. Güvenlik kameralarının olması  3. Her sınıfta Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta olması |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu, Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3. Komisyonların etkin çalışması  4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| vb | 1. Rehberlik servisinin aktif çalışması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3. Okulumuzda saygı, sevgi ve güven ortamı  4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması  6. Beyaz Bayrak’a sahip olmamız |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1. Kadrolu öğretmen sayımızın az olması.  2. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması |
| Veliler | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul sokağının çift yönlü trafiğe açık olmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. Servis araç yolunun olmaması  3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi |
| Donanım | 1.Okulda kullanılan araç gereçlerin eski olması.  2. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı  3. Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun bütçesinin olmaması.  2.Kadrolu yardımcı personel olmaması  3.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  4. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | İdarecilerin sıkça değişmesi |
| İletişim Süreçleri | Veli toplantılarına istenilen seviyede katılımın sağlanmaması. |
| vb |  |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. |  |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması . Çevremizde hayırsever esnafın bulunması ve okula destek olmaları. |  |
| Sosyolojik | Kültürel etkinlik sayılarının çok olması. Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |  |
| Teknolojik | Teknoloji sayesinde bilgiye erişim eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiş olması Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |  |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması . Mevzuat ve yasal değişikliğin devamlı takip edilmesi. |  |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |  |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması. |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı Maddi Kaynaklarımızın Yetersiz Oluşu |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması ve Sosyal faaliyetlere katılımın az olması. |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin bilinçsiz kullanımının öğrenci davranışlarını olumsuz etkilemesi. |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Okulumuzun etrafında park ve oyun alanlarının yeterli olmaması. Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Biz bütün öğrencilerimizi yeterli, etkili ve verimli bir eğitim sürecinden geçirerek 21.yüzyılın değişen ve gelişen gereksinimlerine cevap verebilecek donanımda bilgili ,görgülü,hoşgörülü ,bilimsel düşünebilen ,demokrasiyi yaşam biçimi haline getirebilmiş, bilimin aydınlık ışığında yürümekten onur duyabilen bireyler yetiştirmek için varız.Bizim misyonumuz kendi alanında lider olmak ve siz dostlarımıza üst düzeyde hizmet sunmaktır.

## VİZYONUMUZ

Akademik ve sosyal yaşamda başarılı, ideal geleceğe açılan yolda kendine inanan, kendi olmaktan vazgeçmeyen, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, gelişen dünyayla uyumlu, çözüm odaklı, yaratıcı,yurtsever, üretken, ahlaklı, öğrenmeyi seven, dinamik bireylerin yetiştiği, Türkiye Cumhuriyeti'nin önde gelen okullarından biri olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | | %95 | %97 | %99 | %99 | %99 | %99 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | %70 | %70 | %75 | %80 | %82 | %85 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** 5. Sınıf | %12 | %12 | %8 | %7 | %6 | %5 |
| **PG.1.1.4.2** 6. Sınıf | %8 | %8 | %7 | %6 | %6 | %5 |
| **PG.1.1.4.3** 7. Sınıf | %5 | %5 | %4 | %4 | %3 | %3 |
| **PG.1.1.4.4** 8. Sınıf | %3 | %3 | %2 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | %28 | %28 | %21 | %19 | %17 | %15 |
| **PG.1.1.4.6** Yabancı öğrenci | %30,2 | %30 | %25 | %20 | %15 | %10 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.1.1.7** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG. 1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | | %5 | %6 | %6 | %7 | %7 | %8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | KADİR KILIÇ  (Md. Yrd.) | Eylül 2020 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | KADİR KILIÇ  (Md. Yrd.) | Şubat 2020 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | KADİR KILIÇ  (Md. Yrd.) | Şubat 2020 |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | X | X |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | OSMAN GÜNGÖRDÜ  (Rehber Öğretmen) | Mart 2020 |
| **1.1.6** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | KADİR KILIÇ  (Md. Yrd.) | Eylül 2020 |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | KADİR KILIÇ  (Md. Yrd.) | Ekim 2020 |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | KADİR KILIÇ  (Md. Yrd.) | Şubat 2020 |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | KADİR KILIÇ  (Md. Yrd.) | Nisan 2020 |
| **1.1.9** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | ECE AVCI  (Md. Yrd.) | Şubat 2020 |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 70 | 72 | 73 | 74 | 75 | 77 |
| **PG.2.1.1.2** 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 68 | 70 | 70 | 72 | 73 | 75 |
| **PG.2.1.1.3** 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 68 | 70 | 70 | 71 | 72 | 73 |
| **PG.2.1.1.4** 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 66 | 67 | 68 | 69 | 69 | 70 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 10 | 10 | 10 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | %50 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | | %52 | %49 | %52 | %55 | %60 | %65 |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 20 | 22 | 25 | 27 | 30 | 35 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %52 | %55 | %58 | %60 | %62 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Zümre Başkanları | Mesleki Çalışma Dönemleri |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Başkanları | Sınav Dönemleri |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | FERHAT TUNÇ  (Md. Yrd.) | 1. ve 2. Ara Tatil |
| **2.1.4** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | FERHAT TUNÇ  (Md. Yrd.) | 1.Dönem Aralık/2.Dönem Nisan Ayları |
| **2.1.5** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | RIDVAN ÖZBEK  (Md. Yrd.) | Sınav Dönemleri |
| **2.1.6** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | FERHAT TUNÇ  (Md. Yrd.) | Dönem Sonları |
| **2.1.7** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | OSMAN GÜNGÖRDÜ  (Rehber Öğretmen) | Kasım ve Mart Ayları |
| **2.1.8** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | ÇİĞDEM YILMAZ  (İngilizce Öğretmeni) | Yıl Boyunca |
| **2.1.9** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | BİLAL KAYAR  (Din Kültürü Öğretmeni) | Yıl Boyunca |
| **2.1.10** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | ECE AVCI  (Md. Yrd.) | Ekim Ayı |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 5 | 5 | 6 | 7 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 250 | 270 | 300 | 350 | 400 | 500 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 250 | 270 | 300 | 350 | 400 | 500 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 20 | 23 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %60 | %60 | %65 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %20 | %25 | %27 | %30 | %35 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %35 | %37 | %40 | %43 | %47 | %50 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %32 | %35 | %37 | %40 | %45 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | %30 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 5000 | 7000 | 7500 | 8000 | 85000 | 9000 |
| **PG.2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | X | x | %10 | %20 | %30 | %40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | YUSUF CEYLAN  Fen Bilimleri öğretmeni | Mayıs 2020 |
| **2.2.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | FERHAT TUNÇ  (Md. Yrd.) | Ekim-Mart Ayları |
| **2.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | OSMAN GÜNGÖRDÜ  (Rehber Öğretmen) | Ekim-Mart Ayları |
| **2.2.4** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | OSMAN GÜNGÖRDÜ  (Rehber Öğretmen) | Yıl Boyunca |
| **2.2.5** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | FERHAT TUNÇ  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **2.2.6** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | İSMET ÖZEL  Okul Müdürü | Dönem Başı |
| **2.2.7** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | KADİR KILIÇ  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **2.2.8** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | KADİR KILIÇ  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **2.2.9** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | KADİR KILIÇ  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **2.2.10** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | KADİR KILIÇ  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **2.2.11** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | FERHAT TUNÇ  (Md. Yrd.) | Şubat-2020 |
| **2.2.12** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | FERHAT TUNÇ  (Md. Yrd.) | Ocak-2020 ve Haziran- 2020 |
| **2.2.13** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | RIDVAN ÖZBEK  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **2.2.14** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | ECE AVCI  (Md. Yrd.) | Şubat-2020 |
| **2.2.15** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | ECE AVCI  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 10 | 12 | 15 | 17 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %2 | %2 | %3 | %3 | %4 | %5 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %50 | %50 | %50 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | X | X | X | %2,5 | %3 | %5 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 31,5 | 31,3 | 30,5 | 30,3 | 30 | 30 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %5 | %5 | %10 | %10 | %15 | %20 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 4,5Saat | 4,5Saat SAAT Saat Saat Saat | 4,5 Saat | 5 Saat | 5 Saat | 5 Saat |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | İSMET ÖZEL  Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | İSMET ÖZEL  Okul Müdürü | Lisansüstü Kayıt Dönemlerinde |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | KADİR KILIÇ  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | FERHAT TUNÇ  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | ECE AVCI  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | RIDVAN ÖZBEK  (Md. Yrd.) | Şubat-Haziran Ayları |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | RIDVAN ÖZBEK  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | FERHAT TUNÇ  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 120 m² | 120 m² | 120m² | 150 m² | 150 m² | 150 m² |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %80 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 62.70TL | 97.40TL ttttl | 100.00TL | 105.00TL | 110.00TL | 120.00TL |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %80 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %80 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | X | X | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.8** | Pansiyon doluluk oranı (%) | X | X | X | X | X | X |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 5 | 5 | 5 | 6 | 7 | 10 |
| **PG.3.2.10** | Z – Kütüphanesi bulunma durumu (evet 1, hayır 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.2.11** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %90 | %90 | %90 | %95 | %95 | %100 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | İSMET ÖZEL  Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | İSMET ÖZEL  Okul Müdürü | Şubat-2020 |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | FERHAT TUNÇ  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | RIDVAN ÖZBEK  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | FERHAT TUNÇ  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | RIDVAN ÖZBEK  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **3.2.7** | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir. |  |  |
| **3.2.8** | Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. |  |  |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | RIDVAN ÖZBEK  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | ECE AVCI  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **3.2.11** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | FERHAT TUNÇ  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | RIDVAN ÖZBEK  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | FERHAT TUNÇ  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | RIDVAN ÖZBEK  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | RIDVAN ÖZBEK  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | RIDVAN ÖZBEK  (Md. Yrd.) | Eylül-Şubat Ayları |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 45,000 | 50,000 | 55,000 | 60,000 | 70,000 | 80,000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Ortaokulu) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | İSMET ÖZEL  Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | KADİR KILIÇ  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | ECE AVCI  (Md. Yrd.) | Yıl Boyunca |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | İSMET ÖZEL  Okul Müdürü | Yıl Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 200,000 | X | X | X | X | 200,000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 6,000 | 7,000 | 28,000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 55,000 | 55,000 | 60,000 | 65,000 | 70,000 | 305,000 |
| TOPLAM | 260,000 | 60,000 | 65,000 | 71,000 | 77,000 | 533,000 |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.